

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор

ГБУК г. Москвы "Центральная
библиотека им. Н.А. Некрасова"

 /М.А. Привалова/

25 января 2021 г.

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
"Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова"

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова» (далее – Библиотека)	январь 2021 г.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ЮО
2.	Проведение разъяснительной работы с работниками Библиотеки о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ЮО
3.	Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	генеральный директор Библиотеки

4.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов	при возникновении конфликта интересов	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ЮО
5.	Предоставление сведений руководителю учреждения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	март 2021	генеральный директор Библиотеки
6.	Размещение на сайте Библиотеки информации о деятельности учреждения	постоянно	дирекция
7.	Сотрудничество Библиотеки с правоохранительными органами (предоставление информации, документов по запросам)	по мере необходимости	генеральный директор Библиотеки
8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	ежегодно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10.	Личный прием граждан генеральным директором ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" и его заместителями	каждый вторник с 16.00 до 18.00, за исключением санитарного дня	помощник генерального директора
11.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения, направленными на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	в течение года	начальник отдела кадров